

ЧАСТИНА 1

1. Публічні, приватні та гібридні хмарні інфраструктури, їх основне призначення та відмінності у використанні
2. Види обмежень доступу до інформації за законодавством України.
3. Конфіденційна інформація: законодавче визначення, категорії та вимоги до захисту згідно із Законами України.
4. Умови використання хмарних сервісів та типові правила, що визначають права постачальника послуг і встановлюють обмеження для користувача.
5. Одиниці виміру інформації відповідно до стандарту ІЕС 60027-2 Amendment 2:1999.
6. Сервіс SaaS, його призначення, переваги порівняно з традиційною локальною обробкою даних та доступом до мережевих ресурсів, а також недоліки, притаманні цьому сервісу.
7. Властивості інформації у контексті законодавства України та їх урахування під час роботи з інформаційними ресурсами.
8. Сервіс IaaS, ключові характеристики та можливості використання в управлінській діяльності.
9. Оператори пошуку та їх практичне застосування для пошуку точної й достовірної інформації.
10. Види інформації та їх характеристика відповідно до сфер використання й способів подання.
11. Система доменних імен, її роль в організації доступу до ресурсів мережі та ключові особливості.
12. Релевантність і пертинентність результатів пошуку, їх зміст та відмінності між цими поняттями.
13. Всесвітнє павутиння (World Wide Web) як один із сервісів, що працюють через Інтернет, структура та принцип роботи.
14. Хостинг (hosting), його призначення та основні переваги.
15. Центри обробки даних (ЦОД), їх роль у забезпеченні роботи хмарних платформ та зберігання інформації.

16. Етапи створення вебсайту у процесі розроблення й підготовки власного сайту.

ЧАСТИНА 2

17. Параметри абзацу, що використовуються для оформлення документів за заданим зразком.

18. Параметри шрифту в MS Word, що використовуються для оформлення документів за заданим зразком.

19. Параметри сторінок в MS Word, їх використання під час оформлення документів за заданим зразком.

20. Колонтитули в MS Word, їх призначення, види інформації, що можуть у них міститися, та особливості використання.

21. Призначення та види розділів у текстовому редакторі MS Word, їх використання для структурування та оформлення документів.

22. Особливості збереження документів у текстових редакторах MS Word та Word Online і типи файлів, у яких можуть бути збережені документи.

23. Списки в MS Word, їх призначення, види та способи створення.

24. Призначення виносок у текстовому редакторі MS Word та їх оформлення для посилань на різні види джерел інформації.

25. Стили в MS Word, їх призначення та необхідність використання під час оформлення документів.

26. Створення посилань у текстовому редакторі MS Word, їх призначення та сфери застосування.

27. Сполучення клавіш в MS Word, їх роль в оптимізації роботи користувача та поєднання клавіш, які найчастіше застосовуються в роботі.

28. Інтерфейс Microsoft Word, його основні елементи та їх призначення.

29. Графічне оформлення сторінок в MS Word, засоби візуального оформлення та методи їх застосування.

30. Створення змісту документа в MS Word та порядок його формування.

31. Створення списку використаних джерел в MS Word та стандарти його оформлення.

32. Використання пошуку та заміни у текстовому редакторі MS Word та їх роль у прискоренні редагування документів.

ЧАСТИНА 3

33. Процедура підготовки таблиці до друку в MS Excel.

34. Вирівнювання в клітинках та об'єднання клітинок MS Excel, їх використання під час оформлення таблиць за заданим зразком..

35. Операції з аркушами MS Excel, їх використання під час підготовки та оформлення книг Excel за заданим зразком..

36. Коди помилок в MS Excel та їх призначення, зміст цих повідомлень та дії, які необхідно виконати після їх появи.

37. Формули у MS Excel, їх призначення, способи створення та використання спеціальних символів під час їх формування.

38. Призначення гістограм та методи їх створення в MS Excel..

39. Числові формати клітинок в MS Excel, їх різновиди та призначення.

40. Побудова кругової діаграми в MS Excel, різновиди кругових діаграм, їх призначення та відмінності від інших видів діаграм..

41. Інтерфейс програми MS Excel, його основні елементи та їх призначення

42. Вміст клітинок в MS Excel, типи даних і їх відображення у таблицях.

43. Операції зі рядками та стовпцями на аркуші MS Excel, їх функціональне призначення та основні можливості.

44. Операції з клітинками в MS Excel, що застосовуються на практиці під час роботи з таблицями.

45. Види діаграм в MS Excel та їх призначення.

46. Побудова точкової діаграми в MS Excel, її призначення та способи створення.

47. Відносні та абсолютні посилання в MS Excel та ключові відмінності між ними.

48. Елементи діаграм в MS Excel та їх призначення.